
FONDAZIONE PESCHERIA
CENTRO ARTI VISIVE

Corso XI Settembre 184, Pesaro
Uffici Via Rossini, 24 61121- Pesaro
www.fondazionepescheria.it
fondazionepescheria@pec.it



AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA INDIVIDUAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DELLA “FONDAZIONE PESCHERIA” – CENTRO ARTI VISIVE”.

In esecuzione della decisione del Consiglio di Amministrazione resa in data 27/03/2025, si rende noto che è indetta una procedura comparativa di curriculum e colloquio per l'individuazione del Direttore Generale della Fondazione “Pescheria” – Centro Arti Visive”, con durata triennale, salvo diversa decisione da parte del consiglio di amministrazione ad esito della valutazione dell'attività svolta nel primo anno di incarico. L'attività da svolgere rientrerà tra le prestazioni di lavoro autonomo senza vincoli di subordinazione ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

Informazioni Generali

La Fondazione si propone di perseguire la promozione e la divulgazione delle attività e delle opere intellettuali ed artistiche in ogni loro forma ed espressione, anche attraverso attività museali, pubblicazioni e monografie prendendo a base l'esperienza del Centro Arti Visive “Pescheria”.

La Fondazione persegue la valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale della Città di Pesaro, in un processo di pianificazione strategica e di progettazione integrata tra i diversi livelli istituzionali e tra soggetti pubblici e privati, favorendo lo sviluppo culturale e il raccordo con le infrastrutture e i settori produttivi collegati.

La Fondazione stimola e sviluppa la dimensione creativa ed interdisciplinare della Città, consolidandone la vocazione artistica, musicale e performativa.

Nell'ambito delle sue finalità, la Fondazione, in linea con gli indirizzi e con la politica culturale del Comune di Pesaro: a) pianifica e programma l'attuazione delle scelte strategiche di valorizzazione del patrimonio culturale, storico-artistico e musicale di Pesaro, promuovendone e sostenendone i relativi interventi; b) assicura le migliori condizioni per la conoscenza, la conservazione e la fruizione pubblica del patrimonio culturale materiale e immateriale della città; c) promuove programmi di sviluppo culturale, anche attraverso forme di integrazione con il sistema regionale e nazionale.

Ruolo e Compiti del Direttore generale della “Fondazione “Pescheria” – Centro Arti Visive”

Il Direttore, in base al vigente statuto, provvede alla gestione organizzativa ed amministrativa della Fondazione, nonché all'organizzazione e promozione delle singole iniziative, predisponendo mezzi e strumenti necessari per la loro concreta attuazione, compresa l'assunzione del personale dipendente deliberata dal Consiglio di amministrazione.

In particolare:

- a. svolge compiti di gestione della Fondazione, di proposta ed impulso in merito agli obiettivi e programmi di attività dell'ente;
- b. predisporre il bilancio annuale di esercizio e il bilancio di previsione;
- c. predisporre le relazioni semestrali sui progetti di attività e sulle modalità della loro realizzazione;
- d. predisporre un piano strategico di sviluppo pluriennale e un programma annuale degli interventi e ne segue l'attuazione;
- e. provvede, su parere favorevole del Consiglio di Amministrazione, all'assunzione e gestione del personale dipendente e ove lo ritenga opportuno all'assunzione o nomina dei responsabili per incarichi specifici;
- f. è responsabile della istruttoria delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e degli altri organi della Fondazione e ne provvede ai relativi atti esecutivi.

Trattamento economico e modalità di esecuzione della prestazione

L'incarico si intenderà affidato per il triennio con decorrenza data di sottoscrizione del contratto.

Il compenso annuale onnicomprensivo, secondo quanto previsto dallo Statuto della Fondazione all'Art. 23, è stabilito dal Consiglio di Amministrazione, sentito il Revisore, con deliberazione assunta all'unanimità.

FONDAZIONE PESCHERIA CENTRO ARTI VISIVE

Corso XI Settembre 184, Pesaro
Uffici Via Rossini, 24 61121- Pesaro
www.fondazionepescheria.it
fondazionepescheria@pec.it



L'attività da svolgere rientrerà tra le prestazioni di lavoro autonomo senza vincoli di subordinazione ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile per la quale verrà stipulato apposito contratto. Si informa che al momento della stipula del contratto l'incaricato dovrà essere in possesso di partita IVA.

Le modalità di espletamento del rapporto di lavoro saranno disciplinate da apposito contratto, stipulato nella forma della scrittura privata. La stipula del contratto individuale di lavoro è subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti.

L'incarico non costituisce, in ogni caso, un rapporto di lavoro subordinato di impiego privato e/o pubblico, e non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con la Fondazione.

Requisiti di ammissione alla selezione

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sottoelencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 (da possedere e dichiarare all'atto di sottoscrizione del contratto).

Requisiti specifici:

- titolo di studio: laurea triennale o laurea magistrale o di vecchio ordinamento, o titolo di studio equivalente presso istituto universitario estero;
- esperienza professionale: comprovata esperienza almeno triennale (anche non continuativa) in ambiti funzionali connessi alla pianificazione, organizzazione e gestione di luoghi della cultura svolta presso strutture pubbliche o private aventi finalità assimilabili alle attività previste dalla prestazione richiesta.
 - Buona conoscenza della lingua inglese sia scritta che parlata.

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono produrre la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio ovvero il riconoscimento dell'equipollenza, ai sensi della legislazione vigente. L'equivalenza o il riconoscimento dell'equipollenza dovranno sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'affidamento dell'incarico di cui al presente avviso, in conformità a quanto disposto dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 16.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino al termine dell'eventuale rapporto di lavoro.

La Fondazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato al fine della attestazione del possesso dei requisiti indicati dal presente Avviso e di richiedere documenti giustificativi e/o evidenza certificata dei fatti e delle circostanze rappresentate. La mancata dichiarazione del possesso dei requisiti comporterà l'esclusione della domanda.

Si rammenta che all'autodichiarazione dovrà essere allegata copia di un documento di riconoscimento valido. Il documento di riconoscimento potrà essere omesso nel caso in cui la domanda sia firmata digitalmente.

Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà contenere a pena di esclusione:

- Istanza di partecipazione presentata in formato pdf secondo le modalità indicate nel presente avviso, compilando il modello di domanda di cui **all'allegato n. 1** – "Domanda di partecipazione" sottoscritta dal candidato a pena di inammissibilità;
- Curriculum vitae in formato europeo e in formato pdf, sottoscritto in originale e datato, con espressa autorizzazione, pena la non ammissibilità, al trattamento dei dati personali ai sensi del RE n. 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003;
- Breve lettera di motivazione (max 1500 battute);

**FONDAZIONE PESCHERIA
CENTRO ARTI VISIVE**

Corso XI Settembre 184, Pesaro
Uffici Via Rossini, 24 61121- Pesaro
www.fondazionepescheria.it
fondazionepescheria@pec.it



- Copia fronte/retro del documento d'identità, in corso di validità, del candidato (Il documento di riconoscimento potrà essere omesso nel caso in cui la domanda sia firmata digitalmente).

La domanda di partecipazione, indirizzata a Fondazione Pescheria Centro arti visive Corso XI settembre, 184 – 61121 Pesaro corredata della suddetta documentazione deve essere inviata tramite PEC entro il giorno 21/04/2025 al seguente indirizzo: fondazionepescheria@pec.it indicando nell'oggetto "Procedura comparativa per l'individuazione del Direttore Generale della Fondazione Pescheria – Centro Arti Visive".

Non saranno prese in considerazione domande pervenute con altre modalità, ovvero successivamente al termine indicato nel presente Avviso.

L'invio della domanda di partecipazione al presente Avviso è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Fondazione, ove per disguidi di qualsiasi natura, ovvero, per qualsiasi motivo, la documentazione non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di posta elettronica certificata di destinazione.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le istanze pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se inviati prima del termine medesimo.

Modalità di selezione

- L'esame delle candidature viene effettuato da una Commissione di valutazione composta da tre membri nominati dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione.
- La valutazione è finalizzata a segnalare uno o più candidati al Consiglio di Amministrazione – ferma restando comunque la trasmissione allo stesso organo di tutti i curricula pervenuti – per l'individuazione definitiva del soggetto a cui affidare l'incarico.

Valutazione dei curricula e colloquio

La selezione verrà effettuata mediante una procedura di comparazione dei curricula e colloquio.

La valutazione avviene ad insindacabile giudizio della Commissione, sulla base dei criteri di cui al presente Avviso.

La valutazione del curriculum sarà operata in relazione ai seguenti elementi attribuendo max 60 punti:

- esperienza per periodi superiori ad anni tre (anche non continuativi) in ambiti funzionali connessi alla pianificazione, organizzazione e gestione di luoghi della cultura svolta presso strutture pubbliche o private aventi finalità assimilabili alle attività previste dalla prestazione richiesta con particolare riguardo ad organismi di diritto pubblico nell'ambito culturale e di organizzazione di mostre ed eventi sia pubblici che privati. Verranno attribuiti max 35 punti.
- Titoli ed esperienze professionali inerenti al ruolo da ricoprire (quali titoli di formazione, incarichi professionali svolti in favore di privati o enti pubblici, pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali della posizione di lavoro da ricoprire). Verranno attribuiti max 10 punti.
- Articolazione e chiarezza della lettera di motivazione. Verranno attribuiti max 15 punti.

La Commissione procederà, previa comunicazione della data di convocazione, al colloquio finalizzato a formulare la graduatoria generale di merito dei candidati.

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è pari a punti 40.

Durante il colloquio verrà verificata la conoscenza/competenza posseduta dal candidato per il profilo da ricoprire. Sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse. Tale accertamento darà origine alla sola idoneità/inidoneità.

Tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione e che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura, sono da considerarsi ammessi con riserva di accertamento dei requisiti di ammissione e devono quindi presentarsi a sostenere il colloquio con un valido documento di riconoscimento. L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dalla selezione. Le sedute di colloquio sono pubbliche. Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda di partecipazione il tipo di ausilio necessario per sostenere la selezione ai sensi dell'art. 20 Legge 104/92.

**FONDAZIONE PESCHERIA
CENTRO ARTI VISIVE**

Corso XI Settembre 184, Pesaro
Uffici Via Rossini, 24 61121- Pesaro
www.fondazionepescheria.it
fondazionepescheria@pec.it



Ogni comunicazione relativa alla procedura di cui al presente avviso, ivi compresa la data del colloquio e la graduatoria finale di merito, sarà pubblicata sul sito istituzionale della Fondazione, in apposita sezione accessibile direttamente in home page del sito all'indirizzo www.fondazionepescheria.it/trasparenza.

La Commissione si riserva di comunicare la data del colloquio ai candidati ammessi anche a mezzo pec.

La Fondazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva di non conferire alcun incarico, nel caso contrario.

La graduatoria potrà essere utilizzata in caso di risoluzione del contratto o di ulteriori necessità per il medesimo profilo nell'ambito di attività della Fondazione, procedendo al conferimento di incarico ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

La graduatoria sarà considerata valida, per il suddetto fine, per tre anni a decorrere dall'approvazione.

Documentazione da comprovare in caso di assunzione e i relativi termini

Entro i termini individuati dalla Fondazione, antecedenti l'affidamento dell'incarico, il candidato dovrà fornire, pena decadenza dall'affidamento, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per partecipare alla selezione, nonché ogni altra documentazione/attestato che la Fondazione riterrà necessaria in relazione alla posizione da ricoprire.

Esito della selezione

L'esito della selezione verrà comunicato ai candidati al termine della procedura della selezione tramite pubblicazione sul sito istituzionale della Fondazione, in apposita sezione accessibile direttamente in home page del sito all'indirizzo: www.fondazionepescheria.it/trasparenza

Ai fini del conferimento dell'incarico, l'incaricato dovrà dichiarare di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, con l'Amministrazione conferente (art. 53, comma 14, del D.lgs 165/2001) e dichiarare, inoltre, gli eventuali incarichi e/o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e/o le attività professionali svolte a favore di tali enti (art. 15, comma 1, lettera c del D.Lgs 33/2013).

Nell'ipotesi di cessazione anticipata, l'Amministrazione dovrà comunicare all'interessato le relative motivazioni almeno 60 giorni prima del termine fissato per la cessazione anticipata.

Nel caso in cui il candidato selezionato non accetti l'incarico, vi rinunci o nell'ipotesi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria conferendo l'incarico al candidato che segue.

Pubblicità

La pubblicizzazione dell'avviso viene effettuata mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Fondazione Pescheria Centro arti visive, nella sezione "Amministrazione trasparente" per la durata di 20 giorni.

Per ogni informazione ci si potrà rivolgere alla Fondazione tel. 0721 387651.

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Pesaro.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è Fondazione Pescheria Centro arti visive Corso XI settembre, 184 – 61121 Pesaro.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali è Olmeda Claudio in qualità di Presidente/Legale Rappresentante della Fondazione Pescheria

Finalità del trattamento

I dati personali saranno trattati nell'ambito dello svolgimento della procedura in oggetto.

Il trattamento avverrà esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

FONDAZIONE PESCHERIA
CENTRO ARTI VISIVE

Corso XI Settembre 184, Pesaro
Uffici Via Rossini, 24 61121- Pesaro
www.fondazionepescheria.it
fondazionepescheria@pec.it

**Modalità di trattamento e conservazione**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti interni od esterni appositamente incaricati, a cui sono fornite apposite istruzioni, in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679.

La Fondazione può avvalersi di soggetti terzi per il trattamento di dati personali di cui la Fondazione ha la titolarità. Conformemente a quanto previsto dall'art. 28 GDPR 2016/679, la Fondazione sottoscrive con tali soggetti contratti che li vincolano al rispetto della normativa.

Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati prima di essere inviati all'archivio ed essere distrutti ai sensi delle vigenti normative in materia archivistica, previa autorizzazione della competente Soprintendenza.

Ambito di comunicazione e diffusione

Si informa inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso, salvi i casi in cui ciò si dovesse rendere necessario in relazione alla tipologia di procedimento trattato, conformemente a quanto previsto dalla legge.

I dati personali potranno essere oggetto delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura di gara o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia di appalti o normativa in materia di trasparenza anche per quanto riguarda le pubblicazioni sul sito Internet della Fondazione.

I dati personali potranno essere oggetto, inoltre, di comunicazione agli altri soggetti intervenuti nel procedimento di gara al fine di consentire l'esercizio del diritto di accesso nei limiti e termini previsti dalla legge. I dati personali, qualora richiesti, potranno inoltre essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

Norme finali

La Fondazione si riserva di revocare, prorogare o riaprire i termini dell'avviso per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, senza che i candidati possano richiedere alcun risarcimento danni e/o indennizzo di sorta. I partecipanti alla selezione, pertanto, non potranno vantare alcun diritto, compenso economico o rimborso di spesa per la sola partecipazione alla presente selezione. In caso di riapertura dei termini dell'avviso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, le dichiarazioni rese. La Fondazione si riserva, altresì, di non dare corso alla presente selezione in caso di sopravvenienza di previsioni normative o condizioni economico finanziarie ostative alla sua conclusione. La Fondazione si riserva, inoltre, la facoltà di annullare o revocare il presente avviso, sospendere o rinviare lo svolgimento della selezione, anche per cause operative o tecniche non prevedibili, sospendere il conferimento dell'incarico in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, anche in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, o imponessero di differire o ritardare la procedura di cui trattasi. Per quanto non previsto dal presente avviso trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia. Resta ferma la facoltà della Fondazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura, l'esclusione, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura, nonché di non procedere al conferimento dell'incarico o di revocare il medesimo, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione. Resta infine ferma la facoltà della Fondazione di non dare corso all'incarico in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione.

Nel caso in cui il professionista non accetti l'incarico, vi rinunci o nell'ipotesi di risoluzione del contratto, la Fondazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria conferendo l'incarico a colui che segue nella graduatoria stessa.

Pesaro 01/04/2025