

Codice Etico della Fondazione Pescheria di Pesaro – Centro Arti Visive

1. Introduzione

Il presente Codice Etico regola il complesso di diritti, doveri e responsabilità che la Fondazione Pescheria di Pesaro (di seguito "Fondazione") assume nei confronti dei portatori di interesse con i quali interagisce nello svolgimento della propria attività. Al Codice vengono attribuite le seguenti funzioni:

- **Preventiva:** codifica i principi etici e le regole di comportamento basilari per garantire la legalità delle attività della Fondazione, con particolare riferimento alla prevenzione degli illeciti.
- **Cognitiva:** attraverso principi generali e regole di comportamento, consente di riconoscere condotte non etiche e di indicare le corrette modalità di esercizio delle funzioni e dei poteri attribuiti.
- **Legittimazione:** esplicita i doveri e le responsabilità della Fondazione nei confronti dei portatori di interesse, rispondendo alle loro aspettative.
- **Incentivo:** contribuisce allo sviluppo di una coscienza etica e rafforza la reputazione della Fondazione e il rapporto di fiducia con i portatori di interesse.

2. Finalità

Il Codice ha l'obiettivo di definire un sistema di regole cui devono attenersi tutti coloro che operano in nome e per conto della Fondazione o nel suo ambito. Esso rappresenta, inoltre, una misura per attuare la strategia anticorruzione e garantire la trasparenza.

3. Destinatari

Sono destinatari del Codice tutto il personale in servizio presso la Fondazione, qualunque sia il titolo o il regime giuridico del rapporto. In particolare:

- **Rappresentanti degli organi sociali:** devono conformare tutte le azioni al rispetto del Codice, diffonderne la conoscenza e favorirne la condivisione.
- **Dipendenti:** tenuti ad agire nel rispetto del Codice e a segnalarne le eventuali infrazioni.
- **Collaboratori esterni:** devono essere informati delle regole di condotta contenute nel Codice e adeguare il proprio comportamento di conseguenza.

4. Principi Etici e Comportamentali di Riferimento

Il Codice richiede che i destinatari osservino i seguenti principi:

- **Legalità:** la Fondazione agisce nel rispetto delle leggi, dei regolamenti applicabili e del Codice Etico, impegnandosi a prevenire corruzione e conflitto di interesse.
- **Trasparenza:** la Fondazione si impegna a informare in modo chiaro e trasparente tutti i portatori di interesse, favorendo decisioni autonome e consapevoli.
- **Onestà e Correttezza:** devono essere evitate situazioni di conflitto di interesse e ogni forma di corruzione.
- **Imparzialità:** la Fondazione evita qualsiasi forma di discriminazione basata su genere, razza, etnia, religione, opinioni politiche o altre caratteristiche personali.
- **Tutela della Persona:** la Fondazione garantisce condizioni di lavoro sicure e rispettose della dignità individuale.

- **Tutela dei Minori:** la Fondazione si impegna a vigilare sulla sicurezza dei minori coinvolti nelle sue attività.
- **Tutela del Patrimonio Culturale e Artistico:** la Fondazione è responsabile della conservazione, valorizzazione e ampliamento del patrimonio culturale, artistico e storico che custodisce.
- **Riservatezza:** la Fondazione garantisce la riservatezza delle informazioni e dei dati personali in conformità con le normative vigenti.
- **Correttezza nella Gestione dei Contratti:** la Fondazione si impegna a rispettare i contratti in essere e a non sfruttare situazioni di debolezza delle controparti.

5. Principi di Condotta

- **Rapporti con il Personale:** la Fondazione si impegna a tutelare l'integrità fisica e morale dei dipendenti, prevenendo disagi e discriminazioni sul posto di lavoro.
- **Sicurezza e Ambiente:** la Fondazione garantisce il rispetto delle normative in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro, organizzando le attività in modo da ridurre l'impatto ambientale.
- **Selezione del Personale:** la selezione del personale avviene sulla base di criteri di imparzialità, oggettività e trasparenza, evitando favoritismi e nepotismo.
- **Tutela della Privacy:** la Fondazione rispetta le normative sulla protezione dei dati personali e informa i dipendenti sulla gestione dei loro dati.
- **Diligenza e Buona Fede:** i dipendenti devono agire con lealtà e buona fede, contribuendo attivamente al successo della Fondazione.
- **Tutela del Patrimonio Aziendale:** ogni membro della Fondazione è responsabile della protezione dei beni e delle risorse aziendali.
- **Utilizzo dei Sistemi Informatici:** è vietato alterare o accedere senza diritto ai sistemi informatici della Fondazione.
- **Tutela dei Diritti d'Autore:** è vietato l'uso non autorizzato di opere protette da copyright.
- **Rispetto della Normativa Antiriciclaggio:** la Fondazione rispetta le normative antiriciclaggio e si impegna a evitare operazioni sospette.

6. Rapporti con i Soggetti Pubblici

- **Trasparenza nei Rapporti Istituzionali:** la Fondazione si impegna a mantenere rapporti corretti e trasparenti con le istituzioni pubbliche.
- **Condotta con le Autorità di Vigilanza:** la Fondazione collabora attivamente con le Autorità di Vigilanza, fornendo tutte le informazioni richieste.
- **Rapporti con i Fornitori:** la selezione dei fornitori avviene sulla base di trasparenza, lealtà e concorrenza, evitando qualsiasi forma di condizionamento esterno.

7. Rapporti con i Collaboratori e i Consulenti

I collaboratori e i consulenti della Fondazione devono comportarsi con correttezza e buona fede, rispettando le normative aziendali e le istruzioni ricevute.

8. Rapporti con Altri Interlocutori

- **Rapporti con i Donatori:** la Fondazione può accettare donazioni, lasciti, prestiti o depositi per accrescere il proprio patrimonio, garantendo il rispetto delle normative.
- **Relazioni Esterne:** i rapporti con la stampa e i media sono gestiti esclusivamente da persone autorizzate dalla Fondazione per salvaguardare la sua immagine.

9. Controllo e Trasparenza Contabile

La Fondazione garantisce la veridicità e la trasparenza delle registrazioni contabili, assicurando che ogni operazione sia documentata e verificabile.

10. Diffusione del Codice Etico e Formazione

Il Codice è portato a conoscenza di tutti i soggetti interni ed esterni mediante attività di comunicazione e formazione. Sono previsti programmi formativi specifici per i nuovi incaricati e i neoassunti.

11. Sanzioni

La violazione del Codice costituisce grave inadempimento e può comportare sanzioni disciplinari, proporzionate alla gravità delle violazioni.

12. Organizzazione e Ruoli

Con riferimento allo statuto:

- **Il Consiglio di Amministrazione** è responsabile per l'approvazione del bilancio, la gestione dei beni e la definizione delle strategie e delle politiche culturali. I suoi membri devono rispettare e promuovere i principi del Codice Etico in tutte le loro attività.
- **Il Presidente** ha la legale rappresentanza della Fondazione ed è incaricato di mantenere rapporti con enti e istituzioni, garantendo che tutte le relazioni esterne siano coerenti con i valori etici della Fondazione.
- **Il Direttore Generale** cura l'attuazione delle politiche e dei programmi della Fondazione, assicurando che tutte le operazioni siano condotte nel rispetto del Codice Etico.
- **Il Revisore dei Conti** vigila sulla correttezza delle operazioni finanziarie e contabili, garantendo la trasparenza e la legalità in tutte le attività economiche della Fondazione.

13. Decorrenza e Pubblicità

Il Codice è approvato dal Consiglio di Amministrazione e pubblicato sul sito web della Fondazione nella sezione "Amministrazione trasparente".
