**Codice Etico della Fondazione Pescheria di Pesaro – Centro Arti Visive**

**1. Introduzione**

Il presente Codice Etico regola il complesso di diritti, doveri e responsabilità che la Fondazione Pescheria di Pesaro (di seguito "Fondazione") assume nei confronti dei portatori di interesse con i quali interagisce nello svolgimento della propria attività. Al Codice vengono attribuite le seguenti funzioni:

* **Preventiva**: codifica i principi etici e le regole di comportamento basilari per garantire la legalità delle attività della Fondazione, con particolare riferimento alla prevenzione degli illeciti.
* **Cognitiva**: attraverso principi generali e regole di comportamento, consente di riconoscere condotte non etiche e di indicare le corrette modalità di esercizio delle funzioni e dei poteri attribuiti.
* **Legittimazione**: esplicita i doveri e le responsabilità della Fondazione nei confronti dei portatori di interesse, rispondendo alle loro aspettative.
* **Incentivo**: contribuisce allo sviluppo di una coscienza etica e rafforza la reputazione della Fondazione e il rapporto di fiducia con i portatori di interesse.

**2. Finalità**

Il Codice ha l’obiettivo di definire un sistema di regole cui devono attenersi tutti coloro che operano in nome e per conto della Fondazione o nel suo ambito. Esso rappresenta, inoltre, una misura per attuare la strategia anticorruzione e garantire la trasparenza.

**3. Destinatari**

Sono destinatari del Codice tutto il personale in servizio presso la Fondazione, qualunque sia il titolo o il regime giuridico del rapporto. In particolare:

* **Rappresentanti degli organi sociali**: devono conformare tutte le azioni al rispetto del Codice, diffonderne la conoscenza e favorirne la condivisione.
* **Dipendenti**: tenuti ad agire nel rispetto del Codice e a segnalarne le eventuali infrazioni.
* **Collaboratori esterni**: devono essere informati delle regole di condotta contenute nel Codice e adeguare il proprio comportamento di conseguenza.

**4. Principi Etici e Comportamentali di Riferimento**

Il Codice richiede che i destinatari osservino i seguenti principi:

* **Legalità**: la Fondazione agisce nel rispetto delle leggi, dei regolamenti applicabili e del Codice Etico, impegnandosi a prevenire corruzione e conflitto di interesse.
* **Trasparenza**: la Fondazione si impegna a informare in modo chiaro e trasparente tutti i portatori di interesse, favorendo decisioni autonome e consapevoli.
* **Onestà e Correttezza**: devono essere evitate situazioni di conflitto di interesse e ogni forma di corruzione.
* **Imparzialità**: la Fondazione evita qualsiasi forma di discriminazione basata su genere, razza, etnia, religione, opinioni politiche o altre caratteristiche personali.
* **Tutela della Persona**: la Fondazione garantisce condizioni di lavoro sicure e rispettose della dignità individuale.
* **Tutela dei Minori**: la Fondazione si impegna a vigilare sulla sicurezza dei minori coinvolti nelle sue attività.
* **Tutela del Patrimonio Culturale e Artistico**: la Fondazione è responsabile della conservazione, valorizzazione e ampliamento del patrimonio culturale, artistico e storico che custodisce.
* **Riservatezza**: la Fondazione garantisce la riservatezza delle informazioni e dei dati personali in conformità con le normative vigenti.
* **Correttezza nella Gestione dei Contratti**: la Fondazione si impegna a rispettare i contratti in essere e a non sfruttare situazioni di debolezza delle controparti.

**5. Principi di Condotta**

* **Rapporti con il Personale**: la Fondazione si impegna a tutelare l’integrità fisica e morale dei dipendenti, prevenendo disagi e discriminazioni sul posto di lavoro.
* **Sicurezza e Ambiente**: la Fondazione garantisce il rispetto delle normative in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro, organizzando le attività in modo da ridurre l’impatto ambientale.
* **Selezione del Personale**: la selezione del personale avviene sulla base di criteri di imparzialità, oggettività e trasparenza, evitando favoritismi e nepotismo.
* **Tutela della Privacy**: la Fondazione rispetta le normative sulla protezione dei dati personali e informa i dipendenti sulla gestione dei loro dati.
* **Diligenza e Buona Fede**: i dipendenti devono agire con lealtà e buona fede, contribuendo attivamente al successo della Fondazione.
* **Tutela del Patrimonio Aziendale**: ogni membro della Fondazione è responsabile della protezione dei beni e delle risorse aziendali.
* **Utilizzo dei Sistemi Informatici**: è vietato alterare o accedere senza diritto ai sistemi informatici della Fondazione.
* **Tutela dei Diritti d’Autore**: è vietato l’uso non autorizzato di opere protette da copyright.
* **Rispetto della Normativa Antiriciclaggio**: la Fondazione rispetta le normative antiriciclaggio e si impegna a evitare operazioni sospette.

**6. Rapporti con i Soggetti Pubblici**

* **Trasparenza nei Rapporti Istituzionali**: la Fondazione si impegna a mantenere rapporti corretti e trasparenti con le istituzioni pubbliche.
* **Condotta con le Autorità di Vigilanza**: la Fondazione collabora attivamente con le Autorità di Vigilanza, fornendo tutte le informazioni richieste.
* **Rapporti con i Fornitori**: la selezione dei fornitori avviene sulla base di trasparenza, lealtà e concorrenza, evitando qualsiasi forma di condizionamento esterno.

**7. Rapporti con i Collaboratori e i Consulenti**

I collaboratori e i consulenti della Fondazione devono comportarsi con correttezza e buona fede, rispettando le normative aziendali e le istruzioni ricevute.

**8. Rapporti con Altri Interlocutori**

* **Rapporti con i Donatori**: la Fondazione può accettare donazioni, lasciti, prestiti o depositi per accrescere il proprio patrimonio, garantendo il rispetto delle normative.
* **Relazioni Esterne**: i rapporti con la stampa e i media sono gestiti esclusivamente da persone autorizzate dalla Fondazione per salvaguardare la sua immagine.

**9. Controllo e Trasparenza Contabile**

La Fondazione garantisce la veridicità e la trasparenza delle registrazioni contabili, assicurando che ogni operazione sia documentata e verificabile.

**10. Diffusione del Codice Etico e Formazione**

Il Codice è portato a conoscenza di tutti i soggetti interni ed esterni mediante attività di comunicazione e formazione. Sono previsti programmi formativi specifici per i nuovi incaricati e i neoassunti.

**11. Sanzioni**

La violazione del Codice costituisce grave inadempimento e può comportare sanzioni disciplinari, proporzionate alla gravità delle violazioni.

**12. Organizzazione e Ruoli**

Con riferimento allo statuto:

* **Il Consiglio di Amministrazione** è responsabile per l'approvazione del bilancio, la gestione dei beni e la definizione delle strategie e delle politiche culturali. I suoi membri devono rispettare e promuovere i principi del Codice Etico in tutte le loro attività.
* **Il Presidente** ha la legale rappresentanza della Fondazione ed è incaricato di mantenere rapporti con enti e istituzioni, garantendo che tutte le relazioni esterne siano coerenti con i valori etici della Fondazione.
* **Il Direttore Generale** cura l'attuazione delle politiche e dei programmi della Fondazione, assicurando che tutte le operazioni siano condotte nel rispetto del Codice Etico.
* **Il Revisore dei Conti** vigila sulla correttezza delle operazioni finanziarie e contabili, garantendo la trasparenza e la legalità in tutte le attività economiche della Fondazione.

**13. Decorrenza e Pubblicità**

Il Codice è approvato dal Consiglio di Amministrazione e pubblicato sul sito web della Fondazione nella sezione "Amministrazione trasparente".